

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ НАУЧНО-
ТВОРЧЕСКИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ ХОР»
(ГБНТУ «КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ ХОР»)
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
(предоставление государственных услуг посредством
информационно-телекоммуникационных сетей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - регламент) разработан в целях улучшения качества и доступности услуг, предоставляемых Государственным бюджетным научно-творческим учреждением Краснодарского края «Кубанский казачий хор» (далее – ГБНТУ «Кубанский казачий хор»), а именно: размещения информации об услугах учреждения в открытом доступе в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

1.2. Услуга предоставляется ГБНТУ «Кубанский казачий хор».

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года N 325-КЗ "О культуре";
- Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года N 1264-КЗ "О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае;
- Уставом Государственного бюджетного научно-творческого учреждения Краснодарского края «Кубанский казачий хор».

1.4. Оказание услуги включает в себя:

- информирование аудитории относительно концертно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе ГБНТУ «Кубанский казачий хор» по адресу: г.Краснодар, ул. Красная, д. 5.

1.5. Конечными результатами оказания государственной услуги являются:

- посещение гражданами Российской Федерации, иных государств и лиц без гражданства концертно-зрелищных мероприятий;
- удовлетворение духовных и культурных запросов потребителя услуги;
- обеспечение доступа различных групп граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам ГБНТУ «Кубанский казачий хор»;
- увеличение количества посещений концертно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе ГБНТУ «Кубанский казачий хор», расширение и укрепление партнерских связей.

Сведения об оказании государственной услуги фиксируются в бланках первичной отчетности.

1.6. Потребителями (пользователями) государственной услуги (далее - пользователи) являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, обращающиеся на законных основаниях для получения и использования необходимой информации.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной услуги.

2.1.1. Информирование о правилах предоставления государственной услуги осуществляется специалистами ГБНТУ «Кубанский казачий хор» в ходе личного приема, с использованием почтовой и телефонной связи: понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 часов, пятница - с 9.00 до 17.00 часов; а также посредством официального сайта Кубанского казачьего хора: <http://www.kkx.ru>; с помощью информационных материалов; средств массовой информации.

2.1.2. Государственная услуга предоставляется по адресам: Государственное бюджетное научно-творческое учреждение Краснодарского края «Кубанский казачий хор». 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 5.

Номера телефонов для справок: (861) 255-75-03, 262-35-99

Режим работы учреждения:

Понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

Пятница - с 9.00 до 17.00;

Суббота, воскресенье - выходной;

Электронный адрес: kkx@kkx.ru.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан и юридических лиц специалисты ГБНТУ «Кубанский казачий хор» информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании ГБНТУ «Кубанский казачий хор» и отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста ГБНТУ «Кубанский казачий хор», принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами ГБНТУ «Кубанский казачий хор» по следующим вопросам:

- поиск и выбор источников информации;
- предоставление информации по истории и современной деятельности Государственного академического Кубанского казачьего хора;
- предоставление информации относительно работы Центрального концертного зала, других структурных подразделений учреждения;
- предоставление информации о спонсорах, партнерах, казачьих организациях и новостных интернет-порталах;
- предоставление информации относительно репертуара, текстов песен, партитур;
- информирование относительно гастрольного графика Государственного академического Кубанского казачьего хора и наличия концертно-зрелищных мероприятий на базе ГБНТУ «Кубанский казачий хор» – как проводимых на данный момент, так и планируемых;
- информирование относительно даты и времени проведения мероприятия, стоимости билетов;

- информирование относительно ассортимента перечня и особенностей приобретения сопутствующих товаров;
- информирование относительно порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2.2. Сроки исполнения предоставления государственной услуги.

2.2.1. В зависимости от пожеланий пользователей государственной услуги и режима работы ГБНТУ «Кубанский казачий хор», концертно-зрелищных мероприятий, она может быть предоставлена как незамедлительно, так и через определенный срок, установленный пользователем государственной услуги по согласованию с должностным лицом ГБНТУ «Кубанский казачий хор».

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3.1. Основаниями для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие билета, дающего право на получение услуги, или документа на предоставление льготы;
- несоответствие данных в пригласительном билете с данными документа, удостоверяющего личность (в некоторых случаях);
- если посетитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, от его одежды исходит резкий, неприятный запах; одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) одежды других участников мероприятия;
- если посетитель проносит с собой на мероприятие алкогольные напитки, оружие, огнеопасные, взрывчатые, пахучие вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные сумки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям и нормальному проведению мероприятия.

2.3.2. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в департамент культуры Краснодарского края и/или в суде.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.4.1. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ-13-01-94), введенным в действие приказом Министерства культуры РФ от 01.11.1994 N 736, нормам охраны труда. Рабочие места специалистов ГБНТУ «Кубанский казачий хор» аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать оказание государственной услуги; обеспечивается доступ в Интернет; выделяются расходные материалы, канцелярские товары.

2.4.2. Информация о стоимости билета и режиме работы размещается на информационных стендах в помещении ГБНТУ «Кубанский казачий хор», предназначенных для предоставления государственной услуги.

2.4.3. Места для ожидания и предоставления государственной услуги оборудуются:

- информационными стендами;
- мебелью, обеспечивающей комфорт пользователям;
- первичными средствами пожаротушения.

2.4.4. Помещение оборудовано входом для свободного доступа пользователей государственной услуги. На входе в здание ГБНТУ «Кубанский казачий хор», где предоставляется государственная услуга, установлены вывески с наименованием.

2.5. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов:

- билет на концертно-зрелищное мероприятие государственного образца, приобретенный в кассе учреждения, копия документа, подтверждающего оплату посещения по безналичному расчету;

- в случае, когда посетитель имеет право на посещение концертно-зрелищного мероприятия по льготному тарифу, пользователь государственной услуги должен иметь при себе документ, удостоверяющий его право на льготы, действующий на момент посещения концертно-зрелищного мероприятия.

2.6. Оплата государственной услуги осуществляется в соответствии с приказом о входной плате на концертно-зрелищные мероприятия, утвержденным генеральным директором - художественным руководителем ГБНТУ «Кубанский казачий хор».

3. Административные процедуры

3.1. Основанием для начала административного действия является обращение пользователя в ГБНТУ «Кубанский казачий хор».

3.2. Ответственным за предоставление услуги является генеральный директор – художественный руководитель ГБНТУ «Кубанский казачий хор».

3.3. Порядок действий:

- обращение пользователя;
- прием заявки на предоставление государственной услуги от пользователя;
- оплата государственной услуги или предоставление документа, подтверждающего право на льготу;
- получение государственной услуги.

3.4. Результатом административного действия является оформление в установленном порядке документов на право получения государственной услуги.

3.5. Выдача пользователю билета - документа, дающего право на посещение концертно-зрелищного мероприятия, проводимого на базе ГБНТУ «Кубанский казачий хор» (для физических лиц).

3.5.1. Основанием для начала административного действия является личное обращение пользователя в ГБНТУ «Кубанский казачий хор».

3.5.2. Порядок действий:

- покупка в кассе ГБНТУ «Кубанский казачий хор» пользователем (физическим лицом) билета, дающего право на посещение концертно-зрелищного мероприятия в соответствии с правилами посещения концертно-зрелищных мероприятий;
- оформление пользователем (представителем юридического лица) в письменной форме заявки на получение государственной услуги организованной группой;
- выполнение специалистом ГБНТУ «Кубанский казачий хор» запроса пользователя, организация предоставления государственной услуги в соответствии с пожеланиями пользователя;
- фиксация осуществления государственной услуги путем выдачи документов строгой отчетности.

3.5.3. Результатом административного действия является выдача пользователю документа, подтверждающего его право на посещение концертно-зрелищного мероприятия в соответствии с графиком работы ГБНТУ «Кубанский казачий хор» (для физических лиц) и дополнительными условиями, обозначенными пользователями (для юридических лиц), или мотивированный отказ.

3.6. Основными видами деятельности ГБНТУ «Кубанский казачий хор» являются:

Деятельность по предоставлению театрально-концертного обслуживания населения:

- организационно-творческое и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности профессиональных художественных коллективов и обслуживающих подразделений, создаваемых в установленном порядке на правах его структурных подразделений;
- организация и проведение тематических и музыкальных вечеров, творческих вечеров, творческих встреч, вечеров отдыха, фестивалей, конкурсов, концертов, гастролей, спектаклей, фольклорных праздников, юбилейных мероприятий, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий, специальных тематических (клубных) показов, научных конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок, лекций, выставок;
- реализация билетов и абонементов на концерты, спектакли, выставки;
- подготовка спектаклей, концертов;
- подготовка представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на сценических площадках Бюджетного учреждения, на сценических площадках иных лиц, по телевидению для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях;
- проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами;
- предоставление услуг зала;
- услуги по подготовке и проведению: сценариев массовых и иных мероприятий, режиссерско-постановочных работ, фестивалей, кинофестивалей, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;
- подготовка и проведение массовых и иных мероприятий, кинофестивалей, фестивалей, иных мероприятий с использованием индивидуальных произведений, творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;
- подготовка и проведение мероприятий по памятным датам;
- организация досуга населения.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется специалистами ГБНТУ «Кубанский казачий хор», ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Посетители концертно-зрелищных мероприятий могут заявить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях, нарушении срока выполнения услуги, некорректном поведении, нарушении положения настоящего регламента, Правил пользования концертов лично, по телефону и по электронной почте ГБНТУ «Кубанский казачий хор».

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. В части досудебного обжалования:

5.1.1. Пользователь вправе заявить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении срока, некорректном поведении, нарушении положения настоящего административного регламента лично, по телефону, по почте и по электронной почте ГБНТУ «Кубанский казачий хор». Рассмотрение обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.1.2. Предметом обжалования могут быть действия (бездействие) и решения, нарушающие права и свободы пользователя.

5.1.3. Вышестоящий в порядке подчиненности орган, должностное лицо обязаны рассмотреть жалобу в месячный срок. Если пользователю в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня ее подачи, он вправе обратиться с жалобой в суд.

5.2. В части судебного обжалования:

5.2.1. Каждый пользователь вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что неправомерными действиями (решениями) нарушены его права и свободы.

Генеральный директор –
художественный руководитель
ГБНТУ «Кубанский казачий хор»

В.Г. Захарченко