

СОЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

руководителем департамента  
культуры Краснодарского края

Приказом  
ГБНТУ «Кубанский казачий хор»  
от 23.11.2011 № 649-П

\_\_\_\_\_ Н.Г. Пугачева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

*Государственного бюджетного научно-творческого учреждения*

*Краснодарского края «Кубанский казачий хор»*

по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Административный регламент разработан в целях обеспечения качества предоставления государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий» (далее - государственная услуга), повышения информированности граждан и организаций о деятельности Государственного бюджетного научно-творческого учреждения Краснодарского края «Кубанский казачий хор» (далее – учреждение) (приложение № 1), подведомственному департаменту культуры Краснодарского края и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги заинтересованным в данной информации лицам.

**1.2.** Предоставление государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий» (далее государственная услуга) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги:

Конституцией Российской Федерации;  
Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Законом Российской Федерации от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст.15, п.1,п.п.19.1;

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», с изменениями;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. №609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г. №329 «О государственной поддержке театрального искусства Российской Федерации».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Иными нормативно-правовыми актами.

**1.3.** Получателями государственной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся устно или в письменной форме в учреждение за информацией о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий.

**1.4.** Результатом оказания государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий» является:

1) информирование заинтересованных лиц о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий учреждения;

2) анонсирование мероприятий учреждения;

3) наличие информационных стендов, размещенных непосредственно в помещениях учреждения;

4) повышение эффективности использования средств телефонной связи; электронной почты и интернет-технологий в связи с оказанием государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги.

1.5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» производится:

путем размещения информации с датой и местом проведения мероприятия на официальных интернет сайтах учреждения;

посредством личного обращения;

посредством телефонной связи;

путем размещения информации на информационных стендах внутри помещений учреждения;

в рекламной продукции на бумажных носителях, афиши и листовки с репертуарным планом;

посредством внешней рекламы в городе Краснодаре в населенных пунктах в связи с проведением выездных спектаклей, концертных мероприятий и гастролей, на официальных местах для расклейки рекламной информации;

в печатных средствах массовой информации, в одной из городских газет;

в электронных средствах массовой информации, на одном из каналов телевидения и (или) на одной из радиостанций в одной из форм: интервью, анонс, сюжет, тематическая программа, специальный выпуск;

при обращении по телефону – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

при обращении по электронной почте – в форме ответов на поставленные вопросы (компьютерный набор) на адрес электронной почты заявителя.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования.

При использовании средств телефонной связи информация о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий предоставляется получателю государственной услуги в момент обращения.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя государственной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

Информация и внешняя реклама в городе Краснодаре, в других населенных пунктах в связи с проведением выездных спектаклей, концертных мероприятий, гастролей, должна предоставляться по месту проведения указанных мероприятий и распространяться, не позднее, чем за 10 дней в соответствии с настоящим административным регламентом.

Информация с момента размещения на сайте учреждения находится в свободном доступе в режиме реального времени.

Информация, в том числе репертуарные планы, размещается на сайте в электронном виде до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны состояться театральные представления, филармонические и эстрадные концерты и гастрольные мероприятия, информация о которых предоставляется.

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения, состава исполнителей и исполняемых произведений, изменения в репертуарный план на сайте вносятся в течение 24 часов с момента принятия решения об изменениях.

**2.3.** Получение информации в электронном виде не предполагает осуществления регистрации обращения заинтересованного лица.

**2.4.** Предоставление государственной услуги в электронном виде не требует предоставления учреждением заинтересованному лицу специальных мест получения информации.

**2.5.** Показатели доступности предоставления государственной услуги – соблюдение требований к информационному обеспечению получателей при обращении за ее предоставлением и в ходе ее предоставления.

**2.6.** Показатели качества предоставления государственной услуги:  
соблюдение требований к графику (режиму) работы учреждения;  
соблюдение требований к объему предоставления государственной услуги;

соблюдение требований к срокам предоставления государственной услуги.

**2.7.** Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие обращения содержанию государственной услуги;  
обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;  
запрашиваемая информация не связана с деятельностью учреждения по оказанию государственной услуги;

в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст письменного обращения не поддается прочтению;  
ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

### **3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**3.1.** Предоставление юридическим и физическим лицам информации о времени и месте проведения массовых мероприятий, концертов и киносеансов и гастрольных мероприятий театров и филармоний и анонсы данных мероприятий с использованием всех форм информирования включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) создание информации;
- 2) утверждение репертуарного плана (информации);

3) организация доступа к информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний и анонсы данных мероприятий;

4) своевременное размещение достоверной информации об услуге;

5) своевременное обновление информации;

6) рассмотрение обращения;

7) предоставление (или мотивированный отказ в предоставлении) информации;

8) контроль за предоставлением государственной услуги.

**3.2.** Информация о графике работы учреждения размещена на сайте учреждения и непосредственно в здании учреждения.

Государственное бюджетное научно-творческое учреждение Краснодарского края «Кубанский казачий хор». 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 5.

Номера телефонов для справок: (861) 255-75-03, 262-35-99

Режим работы учреждения:

Понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

Пятница - с 9.00 до 17.00;

Суббота, воскресенье - выходной;

Электронный адрес: [kkx@kkx.ru](mailto:kkx@kkx.ru).

Информацию о месте нахождения и графике работы учреждений можно получить путем личного обращения в учреждение, по справочному телефону, на сайте, соответственно, в устной, письменной (в том числе электронной) форме.

**3.3.** Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация о правилах предоставления государственной услуги, предоставляемая заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель может получить путем личного обращения в учреждение на личном приеме, посредством почтовой связи, электронной почты, по справочным телефонам, на сайте, соответственно в устной, письменной (в том числе электронной) форме.

Сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресе электронной почты учреждения размещаются на информационных стендах в помещениях учреждения.

При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного запроса. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

**3.4.** Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, электронной почты учреждения, порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, размещается в электронном виде на сайте (приложение № 1).

**3.5.** Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту.

**3.6.** Разработка учреждением репертуарных планов (информации) и подготовка анонсов предстоящих событий и мероприятий.

**3.6.1.** Учреждение обязано разработать и утверждать репертуарный план, подготавливать анонсы предстоящих событий и мероприятий.

**3.6.2.** Ответственный за исполнение административной процедуры – сотрудник учреждения в соответствии с должностной инструкцией (далее – сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги) разрабатывает репертуарный план и подготавливает анонс предстоящих событий и мероприятий в срок, установленный приказом руководителя учреждения.

**3.6.3.** Репертуарный план учреждения содержит следующую информацию: наименование, жанр, дата, время и место проведения мероприятия или события, его продолжительность, стоимость билетов, возрастные ограничения для зрителей.

**3.6.4.** Анонс предстоящих событий и мероприятий создается на основе репертуарного плана и должен быть согласован руководителем учреждения.

В анонсе событий и мероприятий, помимо информации, соответствующей репертуарному плану, содержатся сведения о произведениях, авторах, исполнителях, рекомендуемой учреждением социальной и возрастной категории зрителей, иная существенная для заинтересованных лиц информация о театральных представлениях, филармонических и эстрадных концертах и гастрольных мероприятиях театров и филармоний, анонсах данных мероприятий.

**3.6.5.** Сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, представляет разработанный репертуарный план руководителю учреждения для утверждения.

**3.6.6.** Результатом административной процедуры является утверждение репертуарного плана руководителем учреждения и согласование анонса предстоящих событий и мероприятий руководителем учреждения, размещение информации для свободного доступа.

**3.8.** Размещение информации на сайте учреждения.

**3.8.1.** Информация о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий включает в себя репертуарные планы учреждений и анонсы событий и мероприятий, которые должны состояться в течение месяца, на который составлен репертуарный план учреждения и дается анонс этих событий и мероприятий - ежемесячно.

**3.8.2.** Сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, размещает на сайте учреждения в срок, установленный приказом руководителя учреждения утвержденный репертуарный план и согласованный анонс предстоящих событий и мероприятий.

**3.8.3.** В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения, состава исполнителей и исполняемых произведений или мероприятий, учреждение обязано в течение 24 часов с момента принятия решения об изменении разместить эту информацию на сайте.

**3.8.4.** Результатом административной процедуры является наличие информации на сайте учреждения в свободном доступе до конца месяца, на

который размещены репертуарный план и анонс предстоящих событий и мероприятий.

#### **4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**4.1.** Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственной услуги, полноту информации, за соблюдение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**4.2.** Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением учреждения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Общий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет руководитель учреждения.

**4.3.** Плановые проверки соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Регламента, а также полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы учреждения.

Периодичность плановых проверок – 1 раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления в учреждение жалоб на действия должностных лиц, связанные с предоставлением государственной услуги.

**4.4.** Для проведения проверки полноты и качества совершаемых действий и принимаемых решений на основании приказа руководителя может быть образована комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем и членами комиссии.

**4.5.** При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

**4.6.** В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц учреждения, предоставляющего государственную услугу, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**5.1.** Действия (бездействие) должностных лиц по предоставлению государственной услуги могут быть обжалованы заинтересованными лицами в

досудебном (внесудебном) порядке путем обращения на имя руководителя учреждения.

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является устное или письменное обращение заинтересованного лица с жалобой.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений Регламента.

5.4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц, принятие мер по устранению выявленных нарушений, привлечение виновных должностных лиц к ответственности и подготовка мотивированного ответа заявителю.

5.6. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявитель также вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Заместитель генерального директора  
по финансово-экономическим вопросам

Т.В. Корж