



**ПРИКАЗ**

«21» 06 2019 г.

№ 216/1-ОД

г. Краснодар

Об утверждении Правил обработки персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказываю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном научно-творческом учреждении культуры Краснодарского края «Кубанский казачий хор» (далее – Учреждение), приложение к настоящему приказу.

2. Отделу маркетинга, информации и рекламы Государственного академического Кубанского казачьего хора (Ушакова О.В.) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте Учреждения Правил обработки персональных данных в государственном бюджетном научно-творческом учреждении культуры Краснодарского края «Кубанский казачий хор» (далее – Правила).

3. Отделу кадрового и документационного обеспечения (Подольян О.В.) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего приказа, а также при приеме на работу работников, ознакомить под роспись работников Учреждения с вышеуказанными Правилами.

4. Руководителям планово – экономического отдела (Мамий Р.Б.), отдела кадрового и документационного обеспечения (Подольян О.В.), бухгалтерии (Мамчур Т.М.), юридического отдела (Хорошавин Д.С.), гастрольно – концертного отдела (Чадаева Э.Ю.), жилищного комплекса «Театральный» (Саковский А.М.) обеспечить контроль за исполнением подчинёнными положений вышеуказанных Правил в соответствии с Порядком доступа в помещения ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор», в которых ведутся обработка и хранение персональных данных.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Лютого В.Н.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

В.Г. Захарченко

Проект приказа подготовлен и внесен на согласование:

Отделом компьютерного обеспечения и сетевых технологий

Начальник отдела

С приказом ознакомлены:

С.А. Касянчук

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_ (подпись) О.В. Ушакова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_ (подпись) О.В. Подольян

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_ (подпись) Р.Б. Мамий

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_ (подпись) Т.М. Мамчур

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_ (подпись) Э.Ю. Чадаева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. \_\_\_\_\_ Д.С. Хорошавин

## **Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном научно-творческом учреждении культуры Краснодарского края «Кубанский казачий хор»**

### **1. Общие положения**

Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном научно-творческом учреждении культуры Краснодарского края «Кубанский казачий хор» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных.

Настоящие Правила определяют порядок обработки персональных данных субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в соответствии с уставной деятельностью государственного бюджетного научно-творческого учреждения культуры Краснодарского края «Кубанский казачий хор» (далее – Учреждение).

Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются руководителем учреждения и вводятся приказом работодателя. Все работники учреждения должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами и изменениями к ним.

### **2. Основные понятия**

В рамках настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** (далее ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** – юридическое лицо ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Вымарывание персональных данных** – выборочное удаление персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** (далее ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

Обработка ПДн осуществляется на основе следующих принципов:

- обработки ПДн на законной основе;
- ограничения обработки ПДн при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки ПДн субъектов персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- исключения избыточности обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн;
- обеспечения принятия необходимых мер оператором при удалении или уточнении неполных или неточных данных;
- осуществления хранения ПДн оператором в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания ПДн по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обязанности лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, соблюдать принципы и правила обработки ПДн;
- соблюдения принципов и правил обработки ПДн при поручении такой обработки другому лицу;
- соблюдения конфиденциальности ПДн;
- обработки ПДн с письменного согласия субъектов персональных данных либо на ином законном основании;
- соблюдения законности при осуществлении трансграничной передачи ПДн;
- принятия мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области ПДн;
- принятия необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечение их принятия для защиты ПДн от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

- недопустимости ограничения прав и свобод человека и гражданина по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки ПДн или обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных информационных системах персональных данных (ИСПДн), конкретному субъекту персональных данных;

- недопустимости использования оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных ИСПДн, конкретному субъекту персональных данных;

- личной ответственности должностных лиц, осуществляющих обработку ПДн;

- документального оформления всех принятых решений по обработке и обеспечению безопасности ПДн.

#### **4. Категории субъектов персональных данных**

В Учреждении осуществляется обработка ПДн сотрудников учреждения и нанимателей жилых помещений после получения письменного согласия.

Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- нанимателей жилых помещений на основании письменного согласия на обработку ПДн (Приложение № 1 к настоящим Правилам);

- сотрудников Учреждения на основании письменного согласия на обработку ПДн (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

#### **5. Цели обработки персональных данных**

Обработка ПДн осуществляется с целью:

- кадрового и бухгалтерского учета сотрудников;

- учета нанимателей жилых помещений и оказания им услуг в рамках законодательства и уставной деятельности Учреждения.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Совместимость целей определяется по наличию общей цели, связанной с заявленными в Уставе учреждения или по наличию общей цели, определяемой действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Способы и правила обработки персональных данных**

Способы обработки ПДн могут быть:

- обработка ПДн без использования средств автоматизации;

- обработка ПДн с использованием средств автоматизации.

6.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности, при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн, осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- имя (наименование) и адрес оператора;
- фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения ПДн;
- сроки обработки ПДн;
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем

изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.2. Обработка персональных данных средствами автоматизации допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законодательством.

Перечень информационных систем содержащие персональные данные указан в приложении № 3 к настоящему Положению.

Обработка ПДн средствами автоматизации должна осуществляться на основании правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащей такие данные, определенные для выполнения конкретных операций с заранее определенными целями, с учетом требований настоящих Правил.

## **7. Осуществление сбора персональных данных**

В Учреждении применяются следующие способы получения ПДн субъектов персональных данных:

- заполнение субъектом персональных данных соответствующих форм (в том числе для заключения договора);
- получение ПДн от третьих лиц;
- получение данных на основании запроса третьим лицам.

Получение ПДн в Учреждении допускается только:

- непосредственно от субъекта персональных данных;
- из общедоступных источников;
- от третьих лиц.

Получение ПДн из иных источников не допускается.

Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Если основания на обработку ПДн без согласия отсутствуют, то необходимо получение согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн. Обработка ПДн без получения такого согласия категорически запрещается.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту персональных данных:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- сведения о цели обработки ПДн и ее правовое основание;
- сведения о предполагаемых пользователях ПДн;
- сведения об установленных правах субъекта персональных данных;
- сведения об источниках получения ПДн.

Учреждение освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- персональные данные получены на основании федерального законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Систематизация, накопление, уточнение, использование ПДн могут осуществляться любыми законными способами в соответствии с правилами, инструкциями, руководствами, регламентами и иными документами, определяющими технологический процесс обработки информации.

В Учреждении могут быть установлены особенности учета ПДн в ИСПДн, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в соответствующей информационной системе ПДн, конкретному субъекту персональных данных.

Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки ПДн или обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в ИСПДн, конкретному субъекту персональных данных.



Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в ИСПДн, конкретному субъекту персональных данных.

**Уточнение ПДн** должно производиться только на основании законно полученной в установленном порядке информации. Решение об уточнении ПДн субъекта персональных данных принимается лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.

**Использование ПДн** должно осуществляться исключительно в заявленных целях. Использование ПДн в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях категорически не допускается.

**Запись ПДн** в ИСПДн Учреждения может осуществляться с любых носителей информации или из других ИСПДн.

**Извлечение ПДн** из ИСПДн может осуществляться с целью:

- вывода ПДн на бумажный или иной носитель информации, не предназначенный для его обработки средствами вычислительной техники;
- вывода ПДн на носители информации, предназначенные для их обработки средствами вычислительной техники.

**Передача ПДн** должна осуществляться с соблюдением настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

В Учреждении приняты следующие способы передачи ПДн субъектов персональных данных:

- передача ПДн на электронных и бумажных носителях информации нарочным;
- передача ПДн на электронных и бумажных носителях посредством почтовой связи;
- передача ПДн по каналам электрической связи.

Перед осуществлением передачи ПДн проверяется основание на осуществление такой передачи и наличие согласия на передачу ПДн в согласии субъекта персональных данных на обработку ПДн или наличие иных законных оснований.

Передача ПДн должна осуществляться на основании:

- договора с третьей стороной, которой осуществляется передача ПДн;
- запроса, полученного от третьей стороны, которой осуществляется передача ПДн;

Передача ПДн без согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований категорически запрещается.

**Хранение ПДн** допускается только в форме документов - зафиксированной на материальном носителе информации (содержащей персональные данные) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и определить субъекта персональных данных. При этом предусматриваются следующие виды документов:

- изобразительный документ - документ, содержащий информацию, выраженную посредством изображения какого-либо объекта;
- фотодокумент - изобразительный документ, созданный фотографическим способом;

- текстовый документ - документ, содержащий речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи;
- письменный документ - текстовый документ, информация которого зафиксирована любым типом письма;
- рукописный документ - письменный документ, при создании которого знаки письма наносят от руки;
- машинописный документ - письменный документ, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами;
- документ на машинном носителе - документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной.

**Хранение ПДн** осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Хранение ПДн в ИСПДн и вне таких систем осуществляется только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**Блокированием ПДн** называется временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн). Блокирование ПДн конкретного субъекта персональных данных должно осуществляться во всех ИСПДн Учреждения, включая архивы баз данных, содержащих такие персональные данные.

Блокирование ПДн в осуществляется:

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в установленные сроки до их уничтожения.

После устранения выявленной неправомерной обработки ПДн осуществляется снятие блокирования ПДн. Решение о блокировании и снятии блокирования ПДн субъекта персональных данных принимается ответственным за организацию обработки ПДн.

Обезличивание ПДн при обработке ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

Допускается обезличивание ПДн при обработке ПДн без использования средств автоматизации производить способом, исключая дальнейшую

обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

**Уничтожение ПДн** - это действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн. Уничтожение ПДн осуществляется в соответствии с порядком уничтожения персональных данных (приложение № 4 к настоящим правилам).

#### **8. Требования к сотрудникам Учреждения, осуществляющим доступ к персональным данным или их обработку**

Учреждение осуществляет ознакомление служащих, непосредственно осуществляющих обработку ПДн или доступ к ним, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн (в том числе с требованиями к защите ПДн), локальными актами Учреждения по вопросам обработки ПДн, включая настоящие Правила:

- при оформлении трудового договора (эффективного контракта);
- при первоначальном допуске к обработке ПДн в ИСПДн;
- при назначении на новую должность, связанную с обработкой ПДн или доступом к ним;
- после внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о ПДн, локальные акты Учреждения по вопросам обработки ПДн, включая настоящие Правила.

Сотрудники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку ПДн или доступ к ним, обязаны:

- неукоснительно следовать принципам обработки ПДн;
- знать и строго соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн;
- знать и строго соблюдать положения локальных актов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- знать и строго соблюдать настоящие Правила, инструкции, руководства и иные эксплуатационные документы на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;
- соблюдать конфиденциальность ПДн, то есть не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- не допускать нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- обо всех подозрениях и ставших известными случаях нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн сообщать лицу, ответственному за обработку ПДн.

Перечень должностей имеющих доступ к персональным данным указан в приложении № 5 к настоящим Правилам.

Должностные лица имеющие доступ к персональным данным предоставляют обязательство о неразглашении персональных данных согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за соблюдение указанных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **9. Меры по защите персональных данных**

При работе с персональными данными оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных - запрет раскрытия ПДн третьим лицам и распространения ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, должностными лицами, получившим доступ к ПДн.

С целью реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн по обеспечению конфиденциальности ПДн в учреждении вводится режим ограниченного доступа к ПДн. Создание режима ограниченного доступа к ПДн включает в себя:

- разработку и последующее уточнение настоящих Правил в части, касающейся обеспечения конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн;

- разработку и корректировку перечня помещений, предназначенных для обработки ПДн;

- разработку и корректировку перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн;

- разработку и корректировку перечня должностей ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

- разработку и корректировку перечня информационных ресурсов, содержащих ПДн (мест расположения баз данных или иных документов и массивов, содержащих ПДн);

- оборудование помещений, предназначенных для обработки ПДн на предмет соответствия требованиям к инженерно-технической укреплённости по защите объектов от преступных посягательств;

- проведение мероприятий по обследованию помещений, предназначенных для обработки ПДн, с составлением актов соответствия или проведением, при необходимости, доработок помещений по инженерно-технической укреплённости по защите объектов от преступных посягательств;

- внесение изменений в должностные обязанности (инструкции, дополнения в трудовые договора (эффективные контракты) сотрудников Учреждения, предусматривающие регулирование отношений по использованию информации ограниченного доступа;

- передачу (возврат) сотрудниками Учреждения при прекращении или расторжении трудового договора (эффективного контракта) имеющихся в пользовании такого сотрудника материальных носителей информации, содержащей ПДн;

- проведение занятий и иных мероприятий по повышению уровня знаний (квалификации) сотрудников Учреждения допущенных к обработке ПДн, по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- разработку и ведение Журнала учета машинных носителей информации;
- разработку и ведение Журнала учета сейфов, металлических шкафов, и ключей от них;
- создание и ведение списков лиц, имеющих доступ в помещения, в которых обрабатываются ПДн;
- документирование и реализацию разрешительной системы доступа (матриц доступа) к информационным (программным) ресурсам в ИСПДн;
- разработку инструкций по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

## **10. Порядок использования материальных (внешних) носителей информации**

Все материальные (внешние) носители информации (далее - носители), используемые для обработки ПДн, должны быть зарегистрированы в установленном порядке. При необходимости они могут маркироваться пометкой "Для служебного ользования" ("ДСП"), либо любой другой, например: "Персональные данные" ("ПДн"), «Содержит персональные данные». Учет (регистрация) носителей осуществляются инженером-программистом по защите персональных данных.

Носители передаются сотрудникам Учреждения (исполнителям) под роспись, при необходимости пересылаются сторонним организациям, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

Размножение (тиражирование) носителей осуществляется только с письменного разрешения исполнителя. Учет размноженных носителей осуществляется поэкземплярно.

Носители должны храниться в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (ящиках, хранилищах). Места хранения носителей и лица, ответственные за хранение, определяются и назначаются приказом руководителя Учреждения или лицом его замещающим.

При необходимости направления носителя(ей) в несколько адресов составляется указатель рассылки, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых носителей. Указатель рассылки подписывается исполнителем и его непосредственным руководителем.

Уничтожение носителей, утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту. В учетных формах об этом делается отметка со ссылкой на соответствующий акт.

Передача носителей от одного сотрудника другому осуществляется с разрешения соответствующего непосредственного руководителя.

При смене сотрудника, ответственного за учет, составляется акт приема-сдачи, который утверждается руководителем Учреждения либо его заместителем.

Проверка наличия носителей проводится не реже одного раза в год комиссией, назначаемой приказом работодателя. В состав такой комиссии

обязательно включаются лица, ответственные за учет и хранение этих носителей. Результаты проверки оформляются актом.

По фактам утраты носителей назначается комиссия для расследования обстоятельств утраты. Результаты расследования предоставляются руководителю, назначившему комиссию.

На утраченные носители составляется акт, на основании которого делаются соответствующие отметки в учетных формах.

## **11. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке**

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн при обработке ПДн оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

Для обеспечения безопасности ПДн при их обработке в информационных системах осуществляется защита информации обрабатываемой техническими средствами, а также информации, представленной в виде информативных электрических сигналов, физических полей, носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.

Работы по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах в Учреждении являются неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

Обеспечение безопасности ПДн должно осуществляться на основе следующих принципов:

- соблюдение конфиденциальности ПДн и иных характеристик их безопасности;
- реализация права на доступ к персональным данным лиц, доступ которых к таким данным разрешается в рамках действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- обеспечение защиты информации, содержащей персональные данные, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированной передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПДн;

- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям безопасности ПДн.

Категорически запрещается нарушать указанные принципы по обеспечению безопасности ПДн.

Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн должны носить комплексный характер и включать в себя правовые, организационные и технические меры, описанные в настоящих Правилах.

## **12. Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются оператором имеет право:

- на получение сведений о подтверждении факта обработки ПДн оператором;

- на получение сведений о правовых основаниях и цели обработки ПДн;

- на получение сведений о цели и применяемых способах обработки ПДн;

- на получение сведений о наименовании и месте нахождения оператора, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального законодательства;

- на получение сведений об обрабатываемых ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источнике их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законодательством;

- на получение сведений о сроках обработки ПДн, в том числе сроках их хранения;

- на получение сведений о порядке осуществления субъектом персональных данных своих прав, предусмотренных законодательством в области ПДн;

- на получение информации об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- на получение сведений о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- на получение иных сведений, предусмотренных законодательством в области ПДн и другими федеральными законами Российской Федерации;

- требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать от оператора предоставления ему ПДн в доступной форме;
- повторного обращения и запроса в целях получения сведений и ознакомления с его персональными данными;
- требовать разъяснения порядка принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн;
- заявить возражение против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы;
- требовать разъяснения порядка принятия и возможные юридические последствия принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, а также разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований федерального законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- требовать предоставления безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможности ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;
- принимать решение о предоставлении его ПДн и давать письменное согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;
- отзываться согласие на обработку ПДн.

Кроме указанных прав в вопросах обработки его ПДн субъект персональных данных обладает другими правами, предоставляемыми ему действующим законодательством Российской Федерации.

### **13. Обязанности субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются оператором, обязан:

- предоставлять свои персональные данные в случаях, когда федеральными законами Российской Федерации предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих ПДн;
- с целью соблюдения его законных прав и интересов подавать только достоверные персональные данные.

Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки его ПДн на субъекта персональных данных налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.



#### **14. Права оператора при обработке персональных данных субъектов персональных данных**

Оператор при обработке ПДн субъектов персональных данных имеет право:

- обрабатывать персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его ПДн, при нарушении субъектом персональных данных своих обязанностей по подаче такого запроса;
- ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, в том числе, если обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его ПДн, в случае, если субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его ПДн, в случае, если персональные данные получены на основании федерального законодательства Российской Федерации или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его ПДн, в случае, если персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его ПДн, в случае, если оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- отказать субъекту ПДн в выполнении запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его ПДн, в случае, если предоставление субъекту

персональных данных таких сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации;

- осуществлять или обеспечивать блокирование или уничтожение ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

- осуществлять или обеспечивать уничтожение ПДн в случае достижения цели обработки ПДн;

- в случае достижения цели обработки ПДн продолжить обработку ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании пункта 4 статьи 21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн продолжить обработку ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании пункта 5 статьи 21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн осуществить блокирование таких ПДн и обеспечить уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством Российской Федерации;

- осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку ПДн, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Кроме указанных прав в вопросах обработки ПДн субъектов персональных данных оператор обладает другими правами, предоставляемыми ему действующим законодательством Российской Федерации.

### **15. Обязанности оператора при обработке персональных данных субъектов персональных данных.**

Оператор при обработке ПДн субъектов персональных данных обязан:

- строго соблюдать принципы и правила обработки ПДн;

- в случае если обработка ПДн осуществляется по поручению оператора, строго соблюдать и выполнять требования поручения оператора;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации;

- по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов исключить из общедоступных источников ПДн сведения о субъекте персональных данных;
- обеспечить конкретность и информированность согласия на обработку ПДн;
- получать письменное согласие на обработку ПДн;
- в случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта персональных данных проверять полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных;
- предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований обработки ПДн без получения согласия;
- строго соблюдать требования к содержанию согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его ПДн;
- незамедлительно прекратить обработку специальных категорий ПДн, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации;
- убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных до начала осуществления трансграничной передачи ПДн;
- предоставить субъекту персональных данных сведения по запросу субъекта персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- мотивировать и представить доказательства обоснованности отказа в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
- рассмотреть возражение против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения;
- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;
- до начала обработки ПДн, полученных не от субъекта персональных данных, предоставить субъекту персональных данных информацию о своем наименовании и адресе, цели обработки ПДн и ее правовом основании,

- предполагаемых пользователей ПДн, установленные права субъекта персональных данных, источник получения ПДн;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей в области ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации;
  - опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
  - по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представить документы и локальные акты, определяющие политику в отношении обработки ПДн, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн;
  - принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
  - сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя;
  - в случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте персональных данных или ПДн субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ;
  - предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;
  - внести в персональные данные необходимые изменения или уничтожить такие персональные данные в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными;
  - строго соблюдать сроки по уведомлениям, блокированию и уничтожению ПДн;
  - уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;
  - сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию;
  - в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по

защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

- уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и снять блокирование ПДн в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов;

- прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению оператора в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора;

- уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

- уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн;

- прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора):

а) в случае достижения цели обработки ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации;

б) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его ПДн, если обработка ПДн осуществляется без согласия субъекта

персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации;

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае изменения сведений, указанных в уведомлении о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

- назначить лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;

- предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, необходимые сведения;

- неукоснительно соблюдать все требования настоящих Правил;

- знакомить сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и обучить таких сотрудников.

Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки ПДн субъектов персональных данных на оператора налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **16. Мероприятия при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)**

В случае появления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые оператор не может предвидеть, за возникновение которых она не несет ответственности и не может предотвратить разумными мерами, должностные лица Учреждения обязаны принять все возможные меры по недопущению нарушения прав субъекта персональных данных.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, насильственные или военные действия любого характера, решения органов государственной власти, препятствующие исполнению требований законодательства Российской Федерации в области ПДн.

Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить официальные документы органов государственной власти Российской Федерации.

В случае возникновения указанных выше обстоятельств и нарушения прав субъектов персональных данных, связанных с такими обстоятельствами, извещает субъекта персональных данных всеми доступными способами.

Приложение № 1  
к Правилам обработки персональных данных в  
государственном бюджетном научно-  
творческом учреждении культуры  
Краснодарского края «Кубанский казачий хор»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
нанимателя жилого помещения

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Проживающий \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения,
3. Данные паспорта.
4. Адрес регистрации.
5. Номер мобильного телефона.

Персональные данные предоставляются в целях оформления договора найма жилого помещения, регистрации временного проживания, оформления справок и выписок из домовой книги.

1. Настоящее согласие действует бессрочно.
2. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
3. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам обработки персональных данных в  
государственном бюджетном научно-  
творческом учреждении культуры  
Краснодарского края «Кубанский казачий хор»

Генеральному директору  
ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»  
Захарченко В.Г.

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее причитающихся выплат;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС, оформления виз и других проездных документов, регистрации во временном месте пребывания, проживания на территории режимных объектов;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля Количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие государственному бюджетному научно - творческому учреждению культуры Краснодарского края «Кубанский казачий хор» (далее - ГБНТУК КК «Кубанский казачий



хор»), расположенному по адресу: Российская Федерация, Краснодарский Край, г.Краснодар, ул. Красная, дом 5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, кроме того сообщению моих персональных данных третьим лицам посредством электронных сервисов, в том числе по каналам открытой связи, а так же посредством почтовой связи..

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные, в том числе данные загранпаспорта;
- адрес регистрации по месту жительства и проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, о присвоенных званиях и наградах;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС, ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»;
- сведения о доходах в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к правилам Правил обработки  
персональных данных в государственном  
бюджетном научно-творческом учреждении  
культуры Краснодарского края «Кубанский  
казачий хор»

Перечень информационных систем  
содержащие персональные данные

№ п/п	Наименование информационной системы	Обрабатываемые персональные данные
1.	«1С Предприятие»	Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, адрес и место проживания, контактный телефон, ИНН, СНИЛС, паспортные данные, банковские реквизиты для перечисления причитающихся выплат. Занимаемая должность, сведения листка нетрудоспособности, сведения о членах семьи, сведения о наградах, званиях, поощрениях.
2.	«Инфо-предприятие»	Фамилия (девичья фамилия), имя, отчество работника и членов его семьи (супруга, родителей, братьев, сестер, детей); дата рождения; место рождения работника и членов его семьи (супруга, родителей, братьев, сестер, детей); гражданство; паспортные данные работника (серия и номер паспорта, дата выдачи, место рождения, адрес регистрации, воинская обязанность, семейное положение, дети (пол, ФИО, дата рождения), выданных ранее загранпаспортах); фактическое место жительства; номера ИНН и СНИЛС; сведения об образовании; номер телефона сотовый, домашний; наименование должности; состав семьи; размер и вычеты из заработной платы (оклад, надбавки, доплаты, премии); дата смерти; фотографии; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о наличии инвалидности; сведения о разрешении на работу (патент); сведения о разрешении на временное пребывание; сведения о виде на жительство, пособие, гранты, гонорары, материальная помощь и др. выплаты; записка-расчет об исчислении заработка при предоставлении отпуска, увольнении, командировках; лицевые счета работников; сведения о доходах физических лиц, справки о совокупном доходе работников.
3.	ПО «Лавина»	Фамилия, Имя, Отчество, должность, номер телефона
4.	АС УРМ, АС ФК СУФД-портал	Фамилия, Имя, отчество, расчетный счет

## **Порядок уничтожения персональных данных**

Уничтожение производится комиссионно. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения или лицом его замещающим.

Уничтожение производится только в следующих случаях:

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн.

По факту уничтожения ПДн обязательно проверяется необходимость уведомления об этом и в случае наличия такого требования осуществляется уведомление указанных в таком требовании лиц.

При уничтожении ПДн необходимо:

- убедиться в необходимости уничтожения ПДн;
- убедиться в том, что уничтожаются те персональные данные, которые предназначены для уничтожения;
- уничтожить персональные данные подходящим способом в соответствии с настоящими Правилами или способом, указанным в соответствующем требовании или распорядительном документе;
- проверить необходимость уведомления об уничтожении ПДн;
- при необходимости уведомить об уничтожении ПДн требуемых лиц.

При уничтожении ПДн применяются следующие способы:

- измельчение в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине - для документов, исполненных на бумаге;
- тщательное вымарывание (с проверкой тщательности вымарывания) - для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, содержащем персональные данные;
- физическое уничтожение частей носителей информации - разрушение или сильная деформация - для носителей информации на жестком магнитном

диске (уничтожению подлежат внутренние диски и микросхемы); CD (DVD)-дисках, USB- и Flash-носителях (уничтожению подлежат модули и микросхемы долговременной памяти);

- стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации - для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

При уничтожении ПДн необходимо учитывать их наличие в архивных базах данных и производить уничтожение во всех копиях базы данных, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

При необходимости уничтожения части ПДн допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящем Положении способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению.

Уничтожение ПДн производится лицами, обрабатывающими персональные данные в соответствующей ИСПДн, в которой производится уничтожение ПДн, только в присутствии лица, ответственного за организацию обработки ПДн.

По факту уничтожения ПДн составляется акт об уничтожении ПДн, который подписывается лицами, производившими уничтожение, заверяется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн присутствовавшим при уничтожении, и утверждается руководителем учреждения или его заместителем.

Хранение актов об уничтожении ПДн осуществляется в течение срока исковой давности (3 года), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 5  
к Правилам обработки персональных  
данных в государственном бюджетном  
научно-творческом учреждении культуры  
Краснодарского края «Кубанский казачий  
хор»

**Перечень должностей,  
имеющих доступ к персональным данным  
в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»**

**Должностные лица имеющие доступ к персональным данным:**

1. Генеральный директор.
2. Первый заместитель генерального директора.
3. Заместитель генерального директора
4. Главный бухгалтер.
5. Заместитель главного бухгалтера.
6. Начальники структурных подразделений учреждения.
7. Заместители начальников структурных подразделений учреждения.
8. Ведущий бухгалтер бухгалтерии.
9. Старший кассир бухгалтерии.
10. Ведущий экономист планово – экономического отдела.
11. Ведущий специалист по кадрам отдела кадрового и документационного обеспечения.
12. Главный инженер.
13. Начальник отдела компьютерного обеспечения и сетевых технологий.
14. Инженер-программист по защите персональных данных отдела компьютерного обеспечения и сетевых технологий.
15. Юрисконсульт юридического отдела.
16. Секретарь руководителя отдела кадрового и документационного обеспечения.
17. Документовед отдела кадрового и документационного обеспечения.
18. Делопроизводитель отдела кадрового и документационного обеспечения.
19. Директор Государственного академического Кубанского казачьего хора (далее – ГАККХ).
20. Заместители директора ГАККХ.
21. Главный хормейстер ГАККХ.
22. Главный дирижер ГАККХ.
23. Дирижер ГАККХ.
24. Помощник художественного руководителя ГАККХ.
25. Балетмейстер ГАККХ.
26. Главный администратор гастрольно – концертного отдела ГАККХ.
27. Специалист по охране труда 1 категории инженерно – технического отдела.

Приложение № 6  
к Правилам обработки персональных  
данных в государственном бюджетном  
научно-творческом учреждении культуры  
Краснодарского края «Кубанский казачий  
хор»

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_, являясь штатным работником  
ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор», в соответствии с эффективным контрактом, понимаю, что  
получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:  
\_\_\_\_\_  
(указать сотрудники учреждения и (или) наниматели жилых помещений)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя Учреждения о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать Правила обработки персональных данных, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, передаче, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;

- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.
- иную информацию содержащую персональные данные.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)