



Российская Федерация
Министерство культуры Краснодарского края

Государственное бюджетное научно-творческое учреждение культуры Краснодарского края

КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ ХОР

ОСНОВАН В 1811 ГОДУ

ИНН 2309066787 / КПП 230901001, 350063, Россия, г. Краснодар, ул. Красная, 5 тел.: (861) 255-75-03, 262-35-99, факс: 268-31-47, www.kkx.ru



ПРИКАЗ

24 12 2021 г.

№ 526 -ОД

Краснодар

О горячей линии по противодействию коррупции
в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» от 23 октября 2018 года № 330-ОД «Об утверждении Антикоррупционной политики ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор», в целях эффективной реализации мероприятий по противодействию коррупции, во исполнение плана устранения выявленных недостатков в результате проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в государственном бюджетном научно-творческом учреждении культуры Краснодарского края «Кубанский казачий хор», приказываю:

1. Утвердить Положение о работе «Горячей линии по противодействию коррупции в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за работу «Горячей линии по противодействию коррупции в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» начальника правового управления (Хорошавин Д.С.).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
генерального директора

В.В. Захарченко

Голуб И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБНТУК КК «КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ ХОР»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» (далее – «горячая линия»), приема, регистрации и учета поступивших на него обращений по вопросам противодействия коррупции.

1.2. Работа с обращениями граждан, поступившими на телефон «горячей линии», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Специальный телефонный аппарат «горячей линии» с выделенным каналом связи установлен в кабинете начальника правового управления ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор», расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 5, кабинет 421, телефон 8 (861) 991-10-40

1.4. Прием обращений граждан по телефону «горячей линии» осуществляется с понедельника по четверг, с 9.00 до 18.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) (кроме праздничных дней).

1.5. Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» доводится до сведения сотрудников ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» путем размещения на официальном сайте ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» (www.kkx.ru) в сети Интернет и на информационном стенде, посвященном противодействию коррупции в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор».

1.6. Ответственный работник ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор», ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» и осуществляющий работу с телефонными обращениями, осуществляет регистрацию поступающих на «Горячую линию» сообщений, путем внесения соответствующих записей в специальный журнал регистрации, полноту и правильность рассмотрения телефонных обращений граждан.

**II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕЛЕФОНУ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**

2.1. Прием телефонных обращений граждан осуществляется в кабинете 422 ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Телефонные обращения граждан, поступившие на «Горячую линию», подлежат обязательной регистрации.

Для учета обращений граждан на телефон «горячей линии» используется журнал учета, где указывается фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания, краткое содержание его вопроса и результат рассмотрения.

2.3. В случае обращения на горячую линию ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» граждан, с вопросами не отнесенными к противодействию коррупции в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор», в журнале учета производится соответствующая запись, а также, в

рамках компетенции, гражданам предоставляется информация, о том, куда гражданин может обратиться по названному вопросу.

2.4. Предоставление информации гражданам осуществляется после представления ими персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер домашнего телефона, почтовый адрес, по которому должен быть, при необходимости, направлен ответ) и изложения сути обращения.

III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЕДЕНИЮ ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА

3.1. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании «Горячей линии» по противодействию коррупции ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор», фамилии и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

3.2. Гражданам следует предложить назвать свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, почтовый адрес, по которому при необходимости должен быть направлен ответ.

3.3. Информация должна излагаться в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. Недопустимо употребление просторечий, междометий, односложных ответов.

Телефонный разговор не должен прерываться отвлечением на другой звонок и другие обстоятельства.

В случае, когда звонящий настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, необходимо, не вступая в пререкания с ним, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим.

Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор».

3.4. В конце беседы необходимо сделать обобщение по представленной информации. Если необходимо, уточнить, понятна ли информация, верно ли записаны данные заявителя. Первым трубку должен положить звонящий.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. По итогам каждого квартала, полугодия, года ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует руководство ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» о количестве, характере и причине поступивших телефонных обращений граждан, принятых мерах по их рассмотрению.

4.2. Журналы учета и материалы, связанные с телефонными обращениями граждан, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства 3 года порядке.

4.3. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с телефонными обращениями граждан на «горячую линию», без их согласия не допускается.

Начальник правового управления



Д.С. Хорошавин